



AKADEMICKIE LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
**W LEGNICY**

**STATUT  
AKADEMICKIEGO  
LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
W  
LEGNICY**

( tekst jednolity)

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego nr 02/2010/2011  
z dnia 10.02.2011 r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz.329 z późn. zm.),
- 2) Liceum – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy,
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
- 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy,
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Liceum,
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”,
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

## **Rozdział II**

### **Informacje o Szkole**

#### **§ 2**

Nazwa Szkoły: Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy.

#### **§ 3**

Siedziba Szkoły: Legnica, ul. Sejmowa 5C.

#### **§ 4**

Organ prowadzący Liceum: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”.

#### **§ 5**

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

#### **§ 6**

1. Liceum jest młodzieżową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działania – 01.09.2005r.
2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych decyzją Prezydenta Miasta Legnica.

## **§ 7**

1. Liceum ma w swojej strukturze klasy I – III.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa trzy lata - 6 semestrów.
3. Nauka w Liceum jest odpłatna.
4. Wysokość odpłatności ustala organ prowadzący Szkołę.
5. Opłaty wnoszone są na zasadach określonych w umowie zawartej z rodzicami uczniów.

## **§ 8**

Liceum może mieć nadane imię. Imię nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

## **§ 9**

Nazwa Liceum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

## **§ 10**

Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 11**

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 12**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

## **§ 13**

Szkoła zapewnia możliwość korzystania z gabinetów i pracowni koniecznych do realizacji podstawy programowej, a także z:

- 1) biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
- 2) czytelnicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania Liceum**

## **§ 14**

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **§ 15**

W szczególności Liceum zapewnia warunki do:

- 1) wielostronnego rozwoju uczniów, przy poszanowaniu ich godności osobistej, światopoglądowej i wyznaniowej; w realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa promocji do klasy programowo wyższej, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
- 3) rozwijania pasji i zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
- 4) poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- 5) poznania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych,
- 6) przygotowania w celu podjęcia studiów wyższych.

## **§ 16**

Liceum umożliwia:

- 1) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

- 2) realizowanie indywidualnych programów nauczania w sposób określony w odrębnych przepisach,
- 3) udział w projektach realizowanych przez Szkołę i PWSZ im. Witelona w Legnicy a także organ prowadzący Szkołę,
- 4) międzynarodową wymianę młodzieży,
- 5) stały dostęp do internetu.

#### **§ 17**

Liceum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, stosownie do warunków Liceum i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań i osiągnięć,
- 3) realizowanie programu wychowawczego,
- 4) realizowanie programu profilaktycznego,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami.

#### **§ 18**

Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

### **Rozdział IV**

#### **Szkolny system oceniania**

#### **§ 19**

Szkolny system oceniania ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### **§ 20**

Ocenianie uczniów polega na:

- 1) opracowaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla nauczanego przedmiotu i poinformowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 2) systematycznym monitorowaniu postępów ucznia w nauce,
- 3) formułowaniu sądów o poziomie osiągnięć edukacyjnych,
- 4) uzyskiwaniu pełnej informacji o zdolnościach ucznia i wsparcia go w wyborze kierunku dalszego kształcenia.

#### **§ 21**

1. W Liceum obowiązują następujące stopnie:

- 1) celujący [ 6 ],
- 2) bardzo dobry [ 5 ],
- 3) dobry [ 4 ],
- 4) dostateczny [ 3 ],
- 5) dopuszczający [ 2 ],
- 6) niedostateczny [ 1 ].

2. Stopnie bieżące mogą być stosowane z dodaniem plusów [+] i minusów [-].
3. Stopnie końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów.

## **§ 22**

Uczeń może otrzymać następujące stopnie szkolne:

- 1) stopień niedostateczny – oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidywanych programem nauczania na dany etap kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu,
- 2) stopień dopuszczający – oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo przystępnych, prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym,
- 3) stopień dostateczny – oznacza, że uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danego etapu; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczają do dalszego uczenia się,
- 4) stopień dobry – oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem dla danego etapu w sposób niepełny, ale wiele z nich ma charakter złożony i samodzielny,
- 5) stopień bardzo dobry – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym programem nauczania oraz, że są one złożone i samodzielne,
- 6) stopień celujący – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania, są twórcze i samodzielne.

## **§ 23**

Podstawą wewnątrzszkolnego systemu oceniania są następujące zasady obowiązujące przy ocenianiu ze wszystkich przedmiotów:

- 1) opracowanie wymagań edukacyjnych uwzględniających program nauczania i specyfikę przedmiotu,
- 2) określenie wymagań ponadprogramowych będących podstawą do uzyskania przez ucznia oceny celującej,
- 3) w razie potrzeby opracowanie indywidualnych wymagań uwzględniających możliwości i zainteresowania ucznia,
- 4) systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów.

## **§ 24**

Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

## **§ 25**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli na początku roku szkolnego i podanych do wiadomości razem z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Pisemne prace ucznia i sprawdziany są przechowywane przez rok szkolny.

## **§ 26**

Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, rozumianymi jako trudnościami w uczeniu się uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających z ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

### § 27

Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego i technologii informacyjnej wydanego przez lekarza, dyrektor Liceum zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. W przeciwnym razie należy ucznia klasyfikować.

### § 28

Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor Liceum zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, drugiego i kolejnego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

### § 29

Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego nauczyciele są obowiązani brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 30

Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i przeprowadzana jest na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.

### § 31

Nauczyciel jest obowiązany poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

### § 32

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek pisemnego potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o proponowanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacją.

### § 33

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
12. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

### § 35

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### § 36

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

### § 37

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki.

### § 38

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.



### § 39

Egzamin poprawkowy jest przeprowadzany w wypadkach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r.

### § 40

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od ocen niedostatecznych.
2. Uczeń, który ukończył Liceum otrzymuje świadectwo ukończenia Liceum.
- 3.

### § 41

1. Uczniowi, który wyrazi wolę, Liceum organizuje, a Okręgowa Komisja Edukacyjna przeprowadza egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego.
2. Egzamin maturalny organizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowi, który zdał egzamin maturalny, Liceum wydaje świadectwo dojrzałości.

### § 42

Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 43

1. Przewiduje się następujące sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach szkolnych ich dzieci:
  - 1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, klasowe, indywidualne rozmowy, zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
  - 2) kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, adnotacja w zeszytach ucznia,
2. W procesie informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci nauczyciel powinien:
  - 1) dostarczać informacji, gdy rodzic jest przygotowany na ich przyjęcie,
  - 2) najpierw opisać wyniki pracy ucznia, jego zachowanie a następnie swoją reakcję na nie,
  - 3) przekazywać informacje o efektach pracy ucznia, a nie wydawać sąd o uczniu,
  - 4) podawać informacje dotyczące tego, co uczeń jest w stanie zmienić,
  - 5) informacja powinna być szybką reakcją na konkretną zmianę.

### § 44

Liceum ocenia zachowanie ucznia.

### § 45

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
  - 3) dbałość o honor i tradycję Liceum
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w Liceum i poza nim
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Tryb ustalania oceny zachowania jest następujący:
  - 1) Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna być ona brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
  - 2) Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
  - 3) Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii od uczących w danej klasie.
  - 4) Ustalona ocena podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
  - 5) Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej na piśmie.

- 6) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §33 u.4.
- 7) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Zasady oceniania zachowania są następujące:

- 1) Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
- 2) Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę ucznia z przedmiotów nauczania.
- 3) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. Oceny zachowania wystawiane są według skali:

- 1) Wzorowe
- 2) Bardzo dobre
- 3) Dobre
- 4) Poprawne
- 5) Nieodpowiednie
- 6) Naganne

5. Podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych zachowania brane są pod uwagę:

- 1) Kryteria zasadnicze - oparte na prawach i obowiązkach ucznia zawartych w Statucie Liceum są:
  - a) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  - b) Systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych – usprawiedliwianie opuszczonych godzin następuje na najbliższej godzinie wychowawczej.
  - c) Punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne – 8 spóźnień nieuzasadnionych wpływa na obniżenie oceny o 1 stopień (spóźnienie do 5 minut).
  - d) Postawa wobec przedmiotu nauczania – uczeń wypełnia polecenia nauczyciela, pracuje na miarę swoich możliwości,
  - e) Terminowe i rzetelne rozliczanie się ze zobowiązań wobec Szkoły i klasy – np. składki klasowe, oddawanie książek do biblioteki, praca na rzecz grupy podczas realizacji projektów,
  - f) Koleżeńskość w stosunku do uczniów oraz szacunek i uprzejmość wobec pracowników Szkoły.
  - g) Kultura osobista, kultura słowa w szkole i poza szkołą – np.: wycieczki, wyjścia do teatru, do kina,
  - h) Dbłość o zdrowie własne i innych – uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków, dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.

2) Kryteria dodatkowe:

- a) Praca w samorządzie klasowym, szkolnym lub innej organizacji działającej w Szkole i środowisku.
- b) Inicjowanie i przygotowanie imprezy czy uroczystości klasowych lub szkolnych.
- c) Pomoc w nauce innym uczniom.
- d) Rozwijanie własnych zainteresowań – udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz innych działaniach ponadprogramowych i pozalekcyjnych.

6. Przyjmuje się, że dobry jest oceną wyjściową zachowania.

7. Zestawienie ocen zachowania w stosunku do ilości godzin nieusprawiedliwionych:

- 1) Wzorowe - 0-1
- 2) Bardzo dobre – 2 – 4
- 3) Dobre – 5 – 8
- 4) Poprawne - 9 – 13
- 5) Nieodpowiednie - 14 – 18
- 6) Naganne – powyżej 18

8. Ocena – uzasadnienie oceny

- 1) Wzorowe – uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze i co najmniej trzy kryteria dodatkowe.
- 2) Bardzo dobre – uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze i co najmniej dwa kryteria dodatkowe.
- 3) Dobre – uczeń spełnia większość kryteriów zasadniczych i co najmniej jedno kryterium dodatkowe.
- 4) Poprawne – uczeń spełnia większość kryteriów zasadniczych
- 5) Nieodpowiednie – uczeń narusza co najmniej trzy kryteria zasadnicze.
- 6) Naganne – uczeń narusza w sposób rażący co najmniej cztery kryteria zasadnicze.

## **Rozdział V**

### **Opieka nad uczniami**

#### **§ 46**

Dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy Liceum są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w Szkole, na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę.

#### **§ 47**

Dyrektor odpowiada za:

- 1) stworzenie bezpiecznych warunków do zajęć w Szkole i poza nią,
- 2) uświadomienie nauczycielom zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i sposobów przeciwdziałania im.

#### **§ 48**

Nauczyciele odpowiadają (w zakresie bezpieczeństwa) za:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsc gdzie prowadzone są zajęcia,
- 2) usuwanie zagrożenia samodzielnie lub powiadamianie o nim dyrektora Liceum,
- 3) zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z regulaminem pracowni w której prowadzą zajęcia,
- 4) bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych prowadzonych zgodnie z planem pracy Szkoły.

#### **§ 49**

W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel obecny w miejscu wypadku natychmiast powiadamia o nim dyrektora Liceum.

#### **§ 50**

Zasady opieki nad uczniami podczas zajęć pozaszkolnych określają oddzielne przepisy.

#### **§ 51**

Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Program wychowawczy i program profilaktyczny**

#### **§ 52**

Celem działań wychowawczych prowadzonych w Liceum jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny a w szczególności :

- 1)                   pomóc uczniowi :
  - a) stać się twórczym, odpowiedzialnym i przedsiębiorczym człowiekiem,
  - b) poznać własne zainteresowania i rozwijać pasje,
  - c) radzić sobie w trudnych sytuacjach,
  - d) wybrać dalszy kierunek kształcenia,
  - e) kształtować określone cechy osobowości,
- 2)                   pomóc rodzicowi :
  - a) być najważniejszym wychowawcą własnego dziecka,
  - b) zrozumieć problemy dorastania,
  - c) rozwijać porozumienie z własnym dzieckiem,
- 3)                   pomóc nauczycielowi :
  - a) określać potrzeby i oczekiwania uczniów,
  - b) stymulować rozwój młodzieży.

#### **§ 53**

Program wychowawczy realizowany jest w następujących formach:

- 1)                   podczas zajęć przedmiotowych,
- 2)                   w realizacji programów ścieżek międzyprzedmiotowych,
- 3)                   na zajęciach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
- 4)                   modułowym kształceniu umiejętności:
  - a)                   efektywnego uczenia się,
  - b)                   szybkiego czytania ze zrozumieniem,
  - c)                   efektywnego zapamiętywania,
  - d)                   stosowania zasad savoir-vivre,
  - e)                   komunikacji interpersonalnej,
  - f)                   korzystania z europejskiej oferty edukacyjnej.

#### **§ 54**

W realizacji Programu Wychowawczego, nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami uczniów Liceum poprzez:

- 1)                   organizowanie spotkań klasowych - informacyjnych,
- 2)                   organizowanie spotkań indywidualnych,
- 3)                   prowadzenie dla rodziców lekcji otwartych,
- 4)                   zapraszanie rodziców na imprezy i uroczystości szkolne,
- 5)                   bezpośrednią pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

#### **§ 55**

Szczegółowy program działań wychowawczych uchwała corocznie Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

#### **§56**

Program Profilaktyki jest ściśle powiązany z programem wychowawczym Szkoły.

#### **§ 57**

Głównym celem Programu Profilaktycznego jest:

- 1)                   pomóc uczniom radzić sobie z zagrożeniami płynącymi ze współczesnej cywilizacji,

- 2) pomóc rodzicom w przewidywaniu sytuacji zagrażających bezpiecznemu rozwojowi ich dzieci,
- 3) pomóc nauczycielom rozpoznawać problemy uczniów.

### **§ 58**

Program Profilaktyki i Program Wychowawczy są odrębnymi aktami prawa wewnątrzszkolnego zatwierdzanymi poprzez Uchwałę Rady Pedagogicznej.

### **§ 59**

W realizacji programu profilaktycznego Szkoła współpracuje z rodzicami oraz z instytucjami specjalistycznymi wspomagającymi działania Szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Organy Szkoły**

#### **§ 60**

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski

#### **§ 61**

1. Dyrektor Liceum powoływany jest przez organ prowadzący Liceum.
2. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Liceum,
  - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 3) dobór kadry pedagogicznej,
  - 4) przyjmowanie uczniów do Liceum oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MENiS,
  - 5) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
  - 6) tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku, zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
  - 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej i realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 8) dbałość o majątek Szkoły,
  - 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczegółowych.
3. Dyrektor Liceum ma prawo do:
  - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników Liceum,
  - 3) nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem pracy,
  - 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy i funkcjonowaniu bieżącym Szkoły,
  - 5) reprezentowania Liceum na zewnątrz.
4. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze:
  - 1) Wicedyrektor Liceum działa na podstawie zakresu czynności sporządzonego przez Dyrektora Liceum.
  - 2) przyjęcie zakresu czynności Wicedyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem
5. Dyrektor Liceum odpowiada za:
  - 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
  - 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa i niniejszego Statutu,

- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w Szkole oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działanie Szkoły,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – księgi uczniów, dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, ksiąg arkuszy ocen, protokołów postępowania kwalifikacyjnego, uchwał Rady Pedagogicznej dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, dzienników psychologa i pedagoga szkolnego,
- 6) wydawanie przez Liceum dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

## § 62

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Liceum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
5. Ponadto do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowanie projektu zmian do Statutu i przedstawienie ich do uchwalenia Radzie Liceum – jeżeli zostanie powołana,
  - 2) wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora dotyczącym powołania Rady Liceum pierwszej kadencji,
6. Rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem. Posiedzenia Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

## § 63

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
3. Samorząd Uczniowski może:
  - 1) wystąpić z wnioskiem do dyrektora dotyczącym powołania Rady Liceum pierwszej kadencji,
  - 2) przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do znajomości programu nauczania i stawianych wymagań,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
    - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **§ 64**

Przyjmuje się następujące zasady współdziałania organów Liceum:

- 1 Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
- 2 Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w Regulaminie je pominięto.
- 3 Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Liceum tj. Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, uczniem.
- 4 Dyrektor Liceum dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Liceum, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
- 5 Dyrektor Liceum wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Liceum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Liceum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
- 6 W sprawach spornych ustala się co następuje:
  - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
  - 2) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
  - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja Liceum**

## **§ 65**

1. Liceum ma w swej strukturze klasy I- III.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata - 6 semestrów.

## **§ 66**

1. Liczbę godzin przeznaczonych na realizację określonych zajęć edukacyjnych określa szkolny plan nauczania ustalony na cały cykl kształcenia dla danego oddziału.
2. Dodatkowo dla każdego oddziału przewidziano 5 godzin tygodniowo na realizację zajęć wymienionych w § 58 (1 godzina) i § 53 (1 godzina) statutu oraz trzeciego – wybranego przez ucznia języka obcego (2 godziny), a także zajęć na basenie (1 godzina tygodniowo).
3. Szkoła zapewnia godziny na zajęcia pozalekcyjne/koła zainteresowań po rozpoznaniu potrzeb uczniów.

## **§ 67**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział (klasa) złożony z uczniów (do 20), którzy w danym roku szkolnym uczęszczają na zajęcia edukacyjne określone zestawem programów i planem nauczania dla danej klasy.

2. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego.
3. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach międzyoddziałowych liczących do 12 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego, odbywają się w grupach międzyoddziałowych.

#### **§ 68**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 69**

Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy, zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć uczniów. Klasyfikacja przeprowadzana jest pod koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.

#### **§ 70**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora a zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **§ 71**

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 72**

Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### **§ 73**

Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć dodatkowych np. kół zainteresowań, realizacji projektów, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i organizowane w miarę potrzeb uczniów.

#### **§ 74**

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy Liceum mają prawo korzystać z zasobów biblioteki PWSZ im. Witelona w Legnicy na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

#### **§ 75**

Liceum umożliwia uczniom naukę według indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie i według zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 76**



1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez 3 lata w klasach I – III.
3. Na pisemny umotywowany wniosek uczniów i rodziców złożony do Dyrektora, może on zmienić wychowawcę danej klasy.

#### **§ 77**

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

#### **§ 78**

Liceum wydaje uczniom roczne świadectwo promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo dojrzałości.

### **Rozdział IX**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

#### **§ 79**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Nauczyciele zatrudniani są przez dyrektora Liceum na podstawie Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania pozostałych pracowników reguluje Kodeks pracy.
4. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Liceum.

#### **§ 80**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Przydział przedmiotów nauczania reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz zadań dodatkowych.
3. Ponadto, do zadań nauczyciela należy:
  - 1) właściwe planowanie procesu uczenia się uczniów,
  - 2) przedstawienie dyrektorowi Liceum do 10 września każdego roku szkolnego planu wynikowego nauczania przydzielonego mu przedmiotu dla danego oddziału,
  - 3) stosowanie efektywnych metod nauczania,
  - 4) tworzenie przyjaznego klimatu uczenia się uczniów,
  - 5) rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) ocenianie osiągnięć uczniów,
  - 8) informowanie ucznia i jego rodziców o wynikach nauczania,
  - 9) poddawanie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się,
  - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczanego przedmiotu i prowadzonych zajęć pozalekcyjnych,
  - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego.
3. Nauczyciel decyduje o:
  - 1) stosowanych metodach, formach organizacyjnych, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - 2) ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - 3) kształcie oceny zachowania uczniów.

4. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych swoich uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem i organem prowadzącym Liceum za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie, w klasach i zespołach.
6. Ponadto nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami Liceum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych mu dyżurów,
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania w czasie wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Liceum przydzielonych mu przez Dyrektora, wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub problemowo – zadaniowe.
9. Pracą każdego utworzonego zespołu, kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora Liceum.

### § 81

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy od klasy I do III.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) pomoc w wytyczaniu atrakcyjnych celów, projektów, na których skupia się aktywność zespołu,
  - 3) wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
  - 5) koordynowanie działań wychowawczych wobec klasy,
  - 6) koordynowanie działań wychowawczych wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka,
  - 7) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 8) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wobec uczniów,
  - 9) czuwanie nad realizacją programu wychowawczego i profilaktycznego,ustalenie wspólnie z uczniami treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - 10) przeprowadzanie zebrań klasowych rodziców,
  - 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swych wychowanków,
  - 12) prowadzenie ścisłej współpracy z rodzicami wychowanków,
  - 13) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych, zachowaniu się uczniów, wynikach w zakresie kształcenia i wychowania,
  - 14) współdecydowanie z samorządem klasy i rodzicami uczniów o zamierzeniach wychowawczych na rok lub dłuższe okresy,
  - 15) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków.
4. Wychowawca odpowiada za:
  - 1) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
  - 2) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
  - 3) realizację zamierzeń wychowawczych w swojej klasie.

## Rozdział X

### Uczniowie Liceum

#### § 82

1. Do klasy I Liceum przyjmuje się uczniów na podstawie podania o przyjęcie do szkoły, świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o zdaniu egzaminu gimnazjalnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy zainteresowań kandydatów i motywacji ubiegania się o przyjęcie do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, którzy pozytywnie przeszli rozmowę kwalifikacyjną o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań.
4. Wysokość wpisowego ustala organ prowadzący Szkołę.
5. Osobom, które nie zostały przyjęte do Szkoły wpisowe nie jest zwracane.

#### § 83

Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie :

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej,
- 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń wyszedł.

#### § 84

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) pięciodniowego tygodnia nauki,
  - b) rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c) przerw międzylekcyjnych,
  - d) opieki wychowawczej,
  - e) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy i poszanowania godności,
  - f) życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - g) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - i) pomocy ze strony nauczycieli i kolegów w rozwiązywaniu problemów własnych,
  - j) korzystania z biblioteki i czytelnicy,
  - k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - l) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych,
  - n) noszenia dowolnego stroju nie wzbudzającego złych reakcji otoczenia,
  - o) wyboru trzeciego języka obcego spośród zaproponowanych w danym roku szkolnym,
  - p) rozwijania swoich zainteresowań,
  - q) udziału w wykładach PWSZ im. Witelona w Legnicy,
  - r) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
  - s) organizowania imprez rozrywkowych i innych, na terenie Liceum za zgodą Dyrektora,
  - t) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń obowiązany jest do:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu Szkoły, przygotowywania się do nich i właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
- c) okazywania szacunku ludziom starszym, nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
- d) szanowania godności osobistej drugiego człowieka, dotrzymywania tajemnicy powierzonej w zaufaniu,
- e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- f) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- g) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- h) podporządkowania się zaleceniom i regulaminom,
- i) troski o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą oraz noszenia akceptowanego przez grono pedagogicznego oraz Radę Rodziców stroju,
- j) dbałości o czystość i porządek na terenie Liceum,
- k) troski o mienie Szkoły,
- l) pisemnego usprawiedliwiania opuszczonych godzin na najbliższej godzinie wychowawczej,
- m) nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie związanych z realizacją procesu dydaktycznego w trakcie zajęć edukacyjnych.

### § 85

1. Na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej, uczeń może być nagrodzony.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - a) pochwała wychowawcy klasy,
  - b) pochwała opiekuna organizacji uczniowskich,
  - c) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - d) dyplom,
  - e) nagrody finansowe/rzeczowe – zgodnie z odrębnym regulaminem.
3. Uczniom osiągnącym bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej uczeń może zostać ukarany.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie wychowawcy klasy,
  - b) upomnienie Dyrektora,
  - c) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - d) rozmowa dyscyplinująca w obecności Dyrektora, rodziców i wychowawcy,
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora Liceum w terminie trzech dni.
7. O zastosowaniu kary wobec ucznia powiadamia się rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
8. Przy stosowaniu wobec ucznia kar zachowuje się kolejność określoną w ust. 5.

### § 86

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) wielokrotnego naruszania zasad określonych w § 84 ust.2 Statutu, jeżeli zastosowane kary wymienione w § 85 ust.5 zostały wyczerpane i nie przyniosły rezultatu,
- 2) rażące wykroczenia o charakterze chuligańskim – agresywne i wulgarne zachowania naruszające godność osobistą i nietykalność innych osób,
- 3) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających bądź rozprowadzanie ich,
- 4) wykroczenia udowodnione przed sądem,
- 5) kradzieże mienia,
- 6) dewastacja mienia lub jego świadome niszczenie,

- 7) opuszczenia w ciągu roku szkolnego 60 godzin zajęć bez usprawiedliwienia,
- 8) nie wpłacenia czesnego za naukę przez kolejne dwa miesiące.

### **§ 87**

Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy w drodze decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 88**

1. Za naruszenie zasad określonych w § 86 Statutu, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, na podstawie której Dyrektor skreśli z listy uczniów bez zastosowania stopniowania kar, o których mowa w § 85 ust. 5.
2. Od decyzji dyrektora Liceum przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty we Wrocławiu poprzez dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni.

## **Rozdział XI**

### **Fundusze Szkoły**

### **§ 89**

Fundusze Liceum tworzone są z:

- 1) wpisowego uczniów rozpoczynających naukę w Liceum,
- 2) czesnego pobieranego każdego miesiąca,
- 3) dobrowolnych wpłat rodziców,
- 4) darowizn sponsorów,
- 5) subwencji oświatowej.

### **§ 90**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 91**

Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 92**

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 93**

1. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący na wniosek 2 spośród wymienionych w § 60 organów Szkoły, po jego pozytywnym zaopiniowaniu w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. O wszelkich zmianach w statucie powiadamiane jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu i Prezydent Miasta Legnica.

#### **§ 94**

Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego wszystkim zainteresowanym.

#### **§ 95**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej z dniem rozpoczęcia działalności tj. 01.09.2005 r.